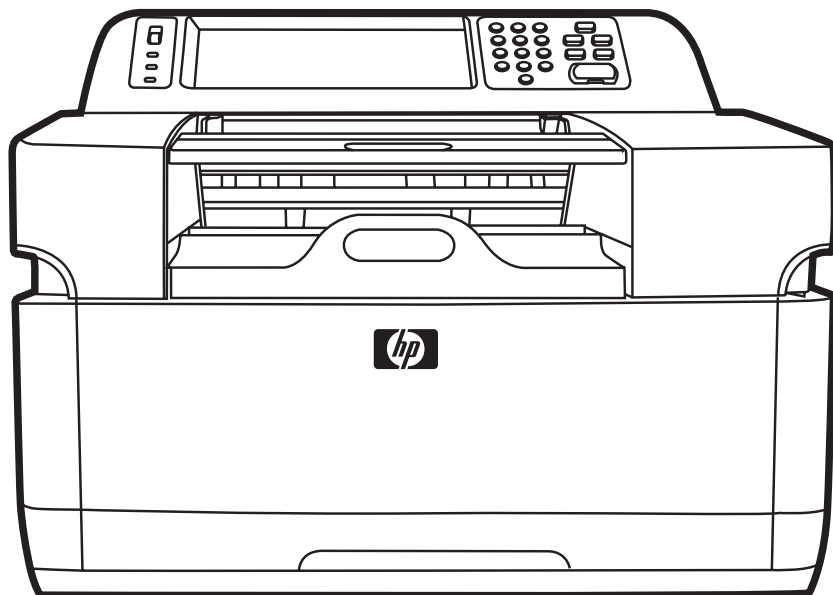


HP 9200c Digital Sender

Guia do usuário



HP 9200C Digital Sender

Guia do usuário _____

Direitos autorais e Licença

© 2004 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, LP

É proibida a reprodução, a adaptação ou a tradução sem autorização prévia e por escrito, exceto de acordo com as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alteração, sem notificação.

As únicas garantias para os produtos e serviços HP são estabelecidas na declaração de garantia expressa que acompanha tais produtos e serviços. Nada aqui deverá ser interpretado como sendo uma garantia adicional. A HP não se responsabiliza por erros técnicos ou editoriais ou omissões aqui contidos.

Número de peça: Q5916-90918

Edition 1, 11/2004

Créditos de marcas comerciais

Microsoft®, Windows® e Windows NT® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Adobe® e Acrobat® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Conteúdo

1 Noções básicas sobre o dispositivo de envio digital

Acesso rápido a informações sobre o dispositivo de envio digital	2
Links do guia do usuário	2
Onde procurar mais informações	2
Recursos do HP 9200C Digital Sender	3
Peças do dispositivo de envio digital	4
Especificações de mídia	5
Software	6
Software de dispositivo de envio digital	6
Controle da segurança do envio digital	7
Autenticação de rede	7
E-mail seguro	7
Segurança do software	7

2 Painel de controle

Recursos do painel de controle	10
Utilização dos botões do painel de controle	10
Como entender o status do dispositivo de envio digital	11

3 Tarefas de envio digital

Como carregar documentos	13
Como carregar documentos no AAD	13
Como evitar congestionamentos no AAD	14
Como carregar documentos no vidro	14
Envio de documentos	15
Login	15
Como alterar as configurações	16
Formatos de arquivo	17
Utilização de e-mail para enviar um documento	17
Como usar o e-mail secundário	23
Como enviar um documento por fax	23
Como enviar para uma pasta	26
Como enviar para um fluxo de trabalho	27

4 Como solucionar problemas

Congestionamentos	30
Eliminação de congestionamentos	30
Limpeza	30
Substituição da folha de mylar	33
Como solucionar problemas	34
Como entender as mensagens de erro do painel de controle	38

Apêndice A Suporte

Assistência ao cliente HP	45
---------------------------------	----

Índice

1

Noções básicas sobre o dispositivo de envio digital

Esta seção fornece informações sobre os seguintes tópicos:

- [Acesso rápido a informações sobre o dispositivo de envio digital](#)
- [Recursos do HP 9200C Digital Sender](#)
- [Peças do dispositivo de envio digital](#)
- [Especificações de mídia](#)
- [Software](#)
- [Controle da segurança do envio digital](#)

Acesso rápido a informações sobre o dispositivo de envio digital

Utilize esses recursos para localizar informações sobre o HP 9200C Digital Sender.

Links do guia do usuário

- [Recursos do painel de controle](#)
- [Tarefas de envio digital](#)
- [Como solucionar problemas](#)

Onde procurar mais informações

Vários materiais de referência estão disponíveis para esse dispositivo de envio digital. Consulte <http://www.hp.com/support/9200C> para obter mais informações.

Guia de primeiros passos do HP 9200C Digital Sender (número de peça Q5916-90901) — fornece instruções passo a passo para instalação e configuração do dispositivo de envio digital. Este manual vem dentro da caixa do dispositivo de envio digital.



Guia do usuário do HP 9200C Digital Sender (este documento) — contém informações detalhadas sobre o uso do dispositivo de envio digital e sobre solução de problemas. Esse guia está disponível no CD-ROM da documentação que acompanha o dispositivo de envio digital. Ele é fornecido tanto em formato .PDF quanto em formato de ajuda na Web (.CHM).



Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender (número de peça Q5916-90938) — contém informações destinadas ao administrador do dispositivo de envio digital, incluindo instruções completas para a configuração de todos os recursos de envio digital e tarefas de manutenção e limpeza. Esse guia está disponível no CD-ROM da documentação que acompanha o dispositivo de envio digital. Ele é fornecido tanto em formato .PDF quanto em formato de ajuda na Web (.CHM).

Ajuda on-line — o HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility inclui ajuda on-line que contém informações sobre opções de envio digital.

Recursos do HP 9200C Digital Sender

O HP 9200C Digital Sender ajuda a distribuir documentos impressos em um formato eletrônico, de forma rápida e conveniente. Ele digitaliza todos os tipos de documentos e, em seguida, utiliza o HP Digital Sending Software (HP DSS) incluído para enviar os documentos a endereços de e-mail, destinos de fax ou pastas da rede. O dispositivo de envio digital pode também ser configurado para enviar documentos a destinos de fluxo de trabalho, juntamente com arquivos de metadados que contenham informações sobre fluxo de trabalho capturadas na interface do painel de controle do dispositivo.

Recursos do hardware

O dispositivo inclui os seguintes recursos de hardware:

- **AAD** — o dispositivo vem com um alimentador automático de documentos (AAD) de tamanho Ofício que aceita até 50 páginas.
- **Painel de controle com tela interativa sensível ao toque** — menus e assistentes intuitivos na tela ajudam a executar tarefas de envio digital.
- **Scanner de mesa** — o scanner de tamanho Carta ou A4 pode digitalizar documentos em preto e branco ou em cores, com capacidade para digitalizar até 1 mm (0,04 polegada) da borda do papel.
- **Memória** — o dispositivo vem com um padrão de 128 megabytes (MB) de RAM.
- **Disco rígido** — o dispositivo inclui uma unidade de disco rígido interna de 20 gigabytes (GB) para armazenamento de documentos e configurações.
- **Conectividade** — o dispositivo fornece uma porta 10/100Base-T e uma porta de entrada/saída avançada (EIO) para conectividade.
- **HP Jetdirect Inside** — uma interface de rede incorporada garante conectividade confiável da rede.

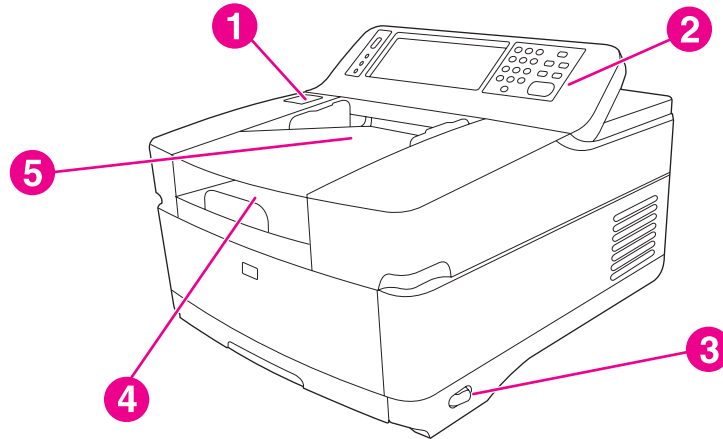
Recursos do software

O programa HP DSS fornece ao dispositivo de envio digital os seguintes recursos de envio digital:

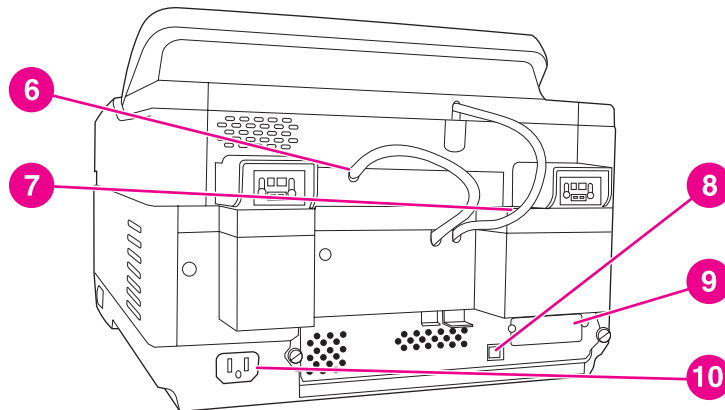
- **Enviar para e-mail** — digitalize um documento e envie-o a um ou mais destinatários de e-mail na forma de um arquivo .PDF, .JPEG, .TIFF ou .MTIFF.
- **Enviar para e-mail secundário (seguro)** — envie um documento utilizando uma solução segura de e-mail de terceiros.
- **Enviar para fax** — digitalize um documento e envie-o a um fax de LAN (Local Area Network, rede local), um fax da Internet ou a um destino de fax do Windows® 2000. (Este dispositivo não possui recurso de fax analógico.)
- **Enviar para fluxo de trabalho** — digitalize um documento e envie-o a uma pasta de rede ou a um site de FTP (File Transfer Protocol, protocolo de transferência de arquivos) com um arquivo contendo informações adicionais sobre o documento. Um programa de software de terceiros pode, então, recuperar e decifrar as informações e executar a operação adequada na imagem digitalizada. É possível também configurar uma impressora como um destino do fluxo de trabalho, permitindo que documentos digitalizados sejam impressos.
- **Enviar para pasta de rede** — digitalize um documento e envie-o a uma pasta da rede.

Peças do dispositivo de envio digital

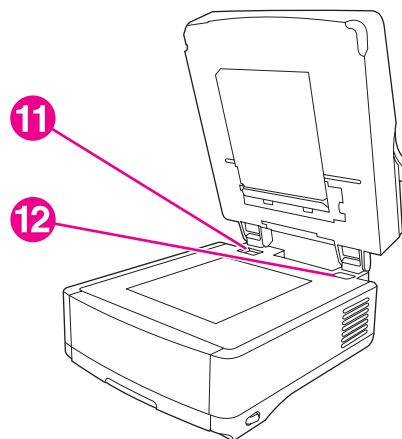
Antes de utilizar o dispositivo de envio digital, familiarize-se com suas peças.



- 1 Botão de liberação de congestionamento
- 2 Painel de controle
- 3 interruptor lig/desl
- 4 Compartimento de saída
- 5 Compartimento de entrada do AAD



- 6 Cabo do AAD
- 7 Cabo do painel de controle
- 8 Porta de rede 10/100Base-T
- 9 Porta EIO
- 10 Conector liga/desliga



- 11 Bloqueio do scanner
- 12 Número de série

Especificações de mídia

O HP 9200C Digital Sender suporta os seguintes tipos de papel padrão:

- **Carta:** 215,9 x 279 mm (8,5 x 11 polegadas)
- **Executivo:** 190 x 254 mm (7,5 x 10 polegadas)
- **A4:** 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 polegadas)
- **A5:** 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 polegadas)
- **B5:** 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 polegadas)
- **Ofício (apenas no AAD):** 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 polegadas)

Gramatura do papel: 60 a 120 g/m² (16 a 32 lb)

Até 50 folhas de papel podem ser empilhadas no AAD, para uma altura máxima de 5 mm (0,2 polegada).

Software de dispositivo de envio digital

Para aproveitar o benefício de todos os recursos do dispositivo de envio digital, instale o HP Digital Sending Software Versão 4.0 (HP DSS) fornecido em um CD-ROM que acompanha o produto. Esse software é executado como um serviço em um servidor de rede. Não é necessário instalar nenhum software ou driver em computadores individuais.

Consulte o *Guia de primeiros passos do HP 9200C Digital Sender* para obter instruções sobre a instalação do software e o arquivo Install Notes (Notas de instalação), no CD-ROM do HP DSS para obter as informações mais recentes sobre o software. Consulte o *Guia do suporte do HP 9200C Digital Sender* para obter instruções completas sobre a configuração do software.

As atualizações mais recentes do software estão disponíveis na Internet em <http://www.hp.com/support/dss>.

Controle da segurança do envio digital

O dispositivo de envio digital foi projetado levando-se em consideração as questões de segurança. Ele inclui uma variedade de recursos que funcionam para proteger a segurança do processo de envio digital.

Autenticação de rede

O recurso de segurança mais básico do dispositivo de envio digital é a sua capacidade de exigir um login de rede antes de um usuário usar as funções de envio digital. Isso evita que usuários não autorizados utilizem o dispositivo e enviem documentos.

E-mail seguro

Para os usuários que se preocupam com a segurança dos e-mails, o dispositivo de envio digital vem com uma opção de e-mail seguro. Diversos fornecedores de software de terceiros oferecem serviços de entrega segura de e-mails. O recurso E-mail secundário foi desenvolvido para funcionar com um desses programas de terceiros e destina-se a usuários que precisam de segurança extra de dados. A diferença em relação ao recurso de e-mail comum está no fato de que os dados trocados entre o dispositivo e o servidor do HP DSS são criptografados. Uma mensagem de e-mail compatível com rfc822 que inclui os dados digitalizados como um anexo é criada em uma pasta no servidor do HP DSS. O programa de terceiros, que monitora essa pasta, processa e envia a mensagem de e-mail de maneira segura.

Segurança do software

Há também recursos de segurança que podem proteger o acesso ao software do HP DSS e outros programas de software que têm acesso às configurações do dispositivo de envio digital. Consulte o *Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender* para obter mais informações.

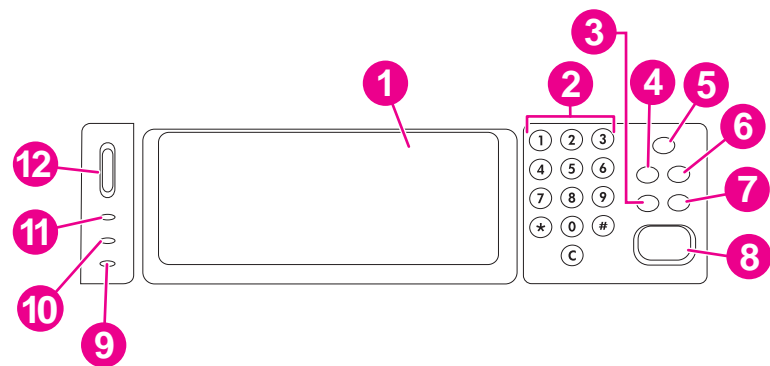
2

Painel de controle

O dispositivo vem com um painel de controle interativo que inclui uma tela sensível ao toque para acesso facilitado às funções de envio digital. Esta seção fornece informações sobre os recursos do painel de controle.

Recursos do painel de controle

O painel de controle do dispositivo de envio digital contém os itens a seguir.



- 1 Visor gráfico com tela sensível ao toque
- 2 Teclado numérico
- 3 Botão **REDEFINIR**
- 4 Botão **MENU**
- 5 Botão **SLEEP** e LED
- 6 Botão **STATUS**
- 7 Botão **PARAR**
- 8 Botão **INICIAR** e LED
- 9 LED de **Atenção**
- 10 LED de **Dados**
- 11 LED de **Pronto**
- 12 Botão de controle de contraste

Utilização dos botões do painel de controle

Botão	Função
REDEFINIR	Efetua logoff do usuário atual. Redefine as configurações de trabalho para os valores padrão de fábrica ou definidos pelo usuário.
MENU	Mostra a interface do menu do painel de controle no visor do painel de controle. Para obter uma lista completa dos itens dos menus do painel de controle, consulte o <i>Guia do usuário do HP 9200C Digital Sender</i> .
SLEEP	Coloca o dispositivo no modo de inatividade, no qual encerra algumas funções para economizar energia.
STATUS	Mostra as informações de status do dispositivo de envio digital no visor do painel de controle.
PARAR	Cancela o trabalho que está sendo digitalizado no momento. Depois que a digitalização é concluída, o trabalho não pode ser cancelado.
INICIAR	Inicia um trabalho de envio digital ou continua um trabalho que tenha sido interrompido.

Como entender o status do dispositivo de envio digital

O dispositivo de envio digital possui dois botões e três luzes para indicar e controlar seu status. Para interpretar as luzes do painel de controle, consulte a tabela a seguir. Para obter informações sobre como solucionar problemas do dispositivo de envio digital, consulte [Como solucionar problemas](#).

Indicações de status do dispositivo de envio digital

Elemento	Indicação de status
Botão SLEEP	Quando o dispositivo está no modo de inatividade, o LED verde no botão fica aceso. Pressione este botão para ativar ou desativar o modo de inatividade.
Botão INICIAR	O LED de Iniciar fica verde quando o dispositivo está pronto para digitalizar. Se existe um erro, a cor muda para âmbar.
LED de Pronto	O LED de Pronto acende quando o dispositivo está on-line e pode enviar dados ou fica piscando ao tentar pausar um trabalho.
LED de Dados	O LED de Dados acende se o trabalho tiver sido pausado. Ele fica piscando quando o dispositivo está transmitindo dados.
LED de Atenção	Se o LED de Atenção vermelho acende ou fica piscando, o dispositivo encontrou um erro.

Modo de inatividade

Após 60 minutos de inatividade, o dispositivo entra automaticamente no modo de inatividade. No modo de inatividade, muitos dos processos do dispositivo de envio digital são encerrados para economizar energia. O usuário pode pressionar qualquer botão do painel de controle para tirar o dispositivo do modo de inatividade. O dispositivo demora aproximadamente 30 segundos para se aquecer e retornar ao modo Pronto. As configurações do modo de inatividade podem ser alteradas no menu **Configurar dispositivo**, no painel de controle. Consulte o *Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender* para obter instruções sobre como utilizar esse menu.

3

Tarefas de envio digital

Esta seção fornece instruções sobre como realizar tarefas comuns de envio digital.

Como carregar documentos

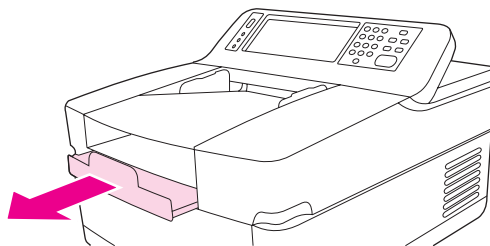
Você pode utilizar o alimentador automático de documentos (AAD) ou o vidro do scanner para carregar documentos para envio digital. Utilize as instruções a seguir para carregar documentos.

Como carregar documentos no AAD

Com o AAD, você pode digitalizar até 50 páginas de uma vez (dependendo da espessura das páginas).

Para carregar o AAD

1. Carregue o documento **com a face para cima** no AAD. Consulte [Especificações de mídia](#) para saber as especificações sobre tamanhos de papel.
2. Ajuste as guias de papel para ajustar o tamanho do documento.
3. Se você estiver digitalizando documentos de tamanho Ofício, retire o suporte de papel do compartimento de saída para acomodar esse tamanho do papel mais largo.



4. Faça todas as modificações na imagem e selecione as configurações de digitalização (consulte as seções a seguir para obter mais informações). Pressione **INICIAR**.

Nota

Se você estiver digitalizando um documento com impressão nos dois lados do papel, selecione a opção de frente e verso na tela **Configurações originais** antes de iniciar, para que o duplexador do AAD digitalize automaticamente os dois lados do documento. Consulte [Como alterar as configurações originais](#) para obter mais informações.

Como evitar congestionamentos no AAD

Utilize as informações a seguir para evitar congestionamentos ao utilizar o AAD.

- Ao carregar papel no AAD, verifique se a pilha de papel está alinhada e reta e se as guias do papel estão ajustadas de acordo com a largura da página a ser digitalizada
- Não coloque papel em excesso no AAD. O AAD foi desenvolvido para suportar 50 folhas de papel Bond de 75 g/m² (20 lb).
- Se o papel a ser digitalizado com o AAD já tiver sido dobrado, alise-o o máximo que puder. Tente remover todas as dobras e rugas do papel.
- Se o papel a ser digitalizado com o AAD já tiver sido grampeado, será necessário “soltar” o canto das páginas em que o grampo foi inserido. Normalmente, o orifício causado pelo grampo faz com que as páginas fiquem grudadas.
- Remova quaisquer papéis autocolantes ou etiquetas afixados nas páginas a serem digitalizadas. Se a etiqueta deixou resíduo adesivo em excesso no papel, talvez seja necessário limpá-lo antes de passá-lo pelo AAD.
- Pode ser difícil passar pelo AAD um papel que tenha três furos, que tenha sido retirado de uma encadernação de arame ou plástico ou que tenha perfurações.
- Se a margem anterior da página a ser digitalizada estiver excessivamente desgastada ou desfiada, gire o papel antes de digitalizar.
- O papel pode sofrer influência do clima do ambiente em que está. Se o ambiente operacional é excessivamente seco, o papel pode se tornar seco e ficar sujeito a eletricidade estática. Folhas de papel excessivamente secas tendem a grudar umas nas outras, o que pode dificultar a alimentação no AAD.

Como carregar documentos no vidro

Use o vidro do scanner para digitalizar originais pequenos, de baixa gramatura (menos de 46 g/m² ou 12 lb) ou de tamanho irregular, por exemplo: recibos, recortes de jornais, fotografias ou documentos antigos ou desgastados. O vidro do scanner também pode ser utilizado para copiar livros, revistas e manuais.

Para utilizar o vidro do scanner

1. Abra a tampa do dispositivo.
2. Coloque o documento sobre o vidro do scanner, com a face a ser digitalizada voltada para baixo.
3. Feche a tampa do dispositivo.
4. Se necessário, faça modificações na imagem e selecione as configurações de digitalização. Pressione **INICIAR**.

Envio de documentos

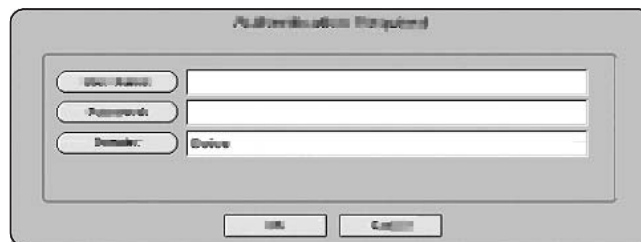
O dispositivo de envio digital utiliza o HP Digital Sending Software (HP DSS) para enviar documentos digitalizados diretamente a vários tipos de destinos.

Login

Quando você utilizar o dispositivo de envio digital, verá a tela "inicial" a seguir. As opções exibidas são opções de envio digital ativadas pelo administrador do sistema.



O administrador do sistema pode configurar o dispositivo de modo a exigir um nome de usuário e uma senha para utilizar alguns ou todos os recursos do dispositivo de envio digital. Se você tentar utilizar um recurso que exige autenticação, será exibida uma tela de **Login**, como a mostrada na figura a seguir. Toque nos botões **Nome de usuário** e **Senha** e digite suas informações de login na rede para continuar. Entre em contato com o administrador do seu sistema caso não tenha certeza do que usar.



Diferentes informações de login são exigidas para diferentes configurações de rede:

- **Sistemas do Windows conectados em rede:** Nome de usuário, senha, domínio
- **Novel Bindery:** Nome de usuário, senha, servidor
- **Novell NDS:** Nome de usuário, senha, árvore, contexto

Depois que você efetua login, um botão **LOG OUT** será exibido na tela inicial do painel de controle. Toque nesse botão, ou pressione o botão **REDEFINIR** no painel de controle, para efetuar logout quando concluir o trabalho. O logout também ocorre automaticamente após um período de inatividade. A configuração padrão do tempo limite é de 60 segundos. O administrador do sistema pode alterar essa configuração.

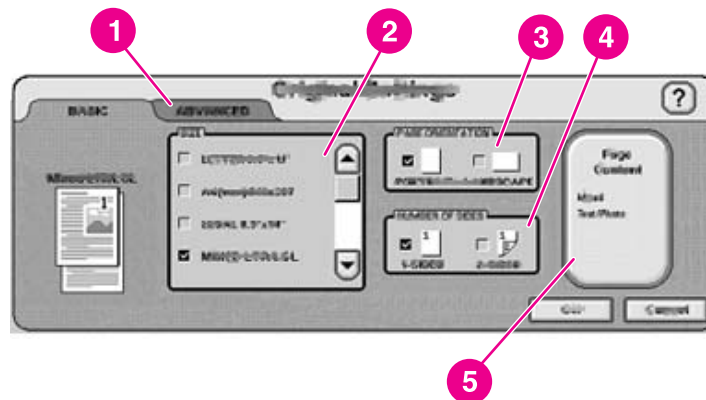
Como alterar as configurações

Dois tipos de configurações podem ser alteradas antes da digitalização de um documento:

- As configurações originais (documento de origem)
- As configurações de digitalização

Como alterar as configurações originais

Utilize a tela **Configurações originais** para descrever o documento original. A alteração das configurações só será necessária quando o original for diferente do padrão, que é o papel Carta ou A4 com face única (dependendo do país ou da região). O administrador do sistema pode alterar essas configurações-padrão.



- 1 Guia **Avançado**
- 2 Tamanho original
- 3 Orientação da página
- 4 Número de lados (face única ou frente e verso)
- 5 Botão **Conteúdo da página**

Toque no botão **Conteúdo da página** para especificar se o conteúdo a ser digitalizado é texto, foto ou misto.

Toque na guia **Avançado** para ativar o modo Trabalho (consulte [Modo Trabalho](#) para obter uma explicação sobre essa opção).

Como alterar as configurações de digitalização

Para cada tipo de operação de envio, uma tela específica de configurações define as configurações de digitalização do documento digitalizado final. Consulte as tarefas de envio individuais nas seções a seguir para obter uma descrição dessas opções de configurações de digitalização.

Modo Trabalho

Você pode utilizar o Modo Trabalho para processar vários originais, possivelmente de tamanhos diferentes, em um único trabalho de envio. Ative o Modo Trabalho especificando-o na guia **Avançado** das configurações **Descrever original**. O Modo Trabalho também é ativado automaticamente, especificando-se um trabalho de dois lados nas configurações **Descrever original** e, em seguida, utilizando a base plana para digitalizar o documento.

Formatos de arquivo

Os documentos também podem ser digitalizados e enviados em qualquer um destes formatos:

- **.PDF:** O formato de arquivo .PDF é a configuração padrão e oferece a melhor qualidade geral de texto e gráfico. No entanto, o destinatário deve ter um visualizador do Adobe® Acrobat® para ler arquivos .PDF. Esse formato de arquivo produz um anexo de e-mail contendo todas as páginas digitalizadas.
- **.JPG:** Embora um arquivo .JPG não tenha a mesma qualidade de um .PDF, o destinatário pode visualizar um arquivo .JPG com facilidade, utilizando um navegador da Internet. Esse formato de arquivo produz um anexo de e-mail para cada página digitalizada. O destinatário pode manipular os arquivos .JPG e importá-los para vários programas.
- **.TIFF:** Esse formato de arquivo padrão faz interface com muitos programas de computador e pode ser manipulado pelo destinatário. Esse formato de arquivo produz um anexo de e-mail para cada página digitalizada.
- **.MTIFF:** Um .MTIFF é um arquivo .TIFF com várias páginas que salva diversas páginas digitalizadas em um único anexo de e-mail.

Nota

Se a rede limitar o tamanho do arquivo para anexos de e-mail, os arquivos .MTIFF e .PDF poderão ser divididos em vários anexos de e-mail.

Utilização de e-mail para enviar um documento

Você pode utilizar o dispositivo para digitalizar documentos em preto e branco ou em cores e enviá-los a um endereço de e-mail como um anexo de e-mail. O anexo também pode ser enviado em um dos vários formatos de arquivos, por exemplo: .PDF, .TIFF, .MTIFF e .JPG (consulte [Formatos de arquivo](#)). Os destinatários podem, então, manipular o arquivo do documento em vários programas para atender às suas necessidades específicas. Os documentos mantêm uma qualidade próxima à dos originais e podem ser impressos, armazenados ou encaminhados.

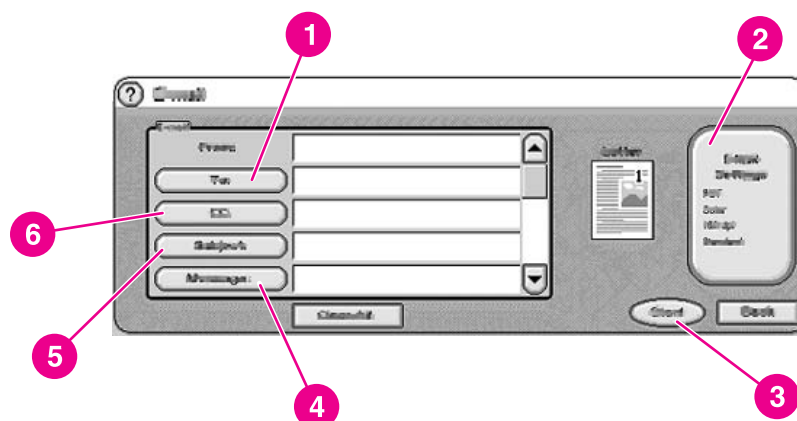
O produto digitaliza a uma resolução de até 600 pontos por polegada (ppp), mas a resolução padrão para e-mail é 150 ppp para criar anexos de e-mail menores. Você pode colocar os originais sobre o vidro do scanner ou no AAD. Você pode aceitar as configurações padrão ou alterar as preferências e os formatos de arquivo de digitalização. As configurações-padrão são as seguintes:

- Arquivo .PDF em cores (exige que o destinatário tenha um visualizador do Adobe® Acrobat® para visualizar o anexo de e-mail)
- Originais em tamanho Carta ou A4 (dependendo do país ou da região)

Nota

O administrador do sistema pode alterar essas configurações-padrão.

Quando você toca em **E-MAIL** no visor do painel de controle do dispositivo, a tela a seguir é exibida.



- 1 botão **Para:**
- 2 botão **Configurações de e-mail**
- 3 Botão **Iniciar**
- 4 botão (se ativado) **Mensagem:**
- 5 botão **Assunto:**
- 6 botão **CC:**

Como enviar uma mensagem de e-mail básica

Utilize as instruções a seguir para digitalizar e enviar originais de tamanho Carta ou A4 com as configurações-padrão do produto.

1. Coloque o documento no AAD, com a face a ser digitalizada voltada para cima, ou sobre o vidro do scanner, com a face a ser digitalizada voltada para baixo.
2. Na tela de toque do painel de controle, toque em **E-MAIL**.
3. Se solicitado, forneça suas informações de login na rede.
4. Toque em **De:** e, utilizando o teclado pop-up, digite seu endereço de e-mail. Toque na tecla Backspace para excluir qualquer toque incorreto.

Nota

Se você precisar efetuar login antes de utilizar a função de e-mail, o botão **De:** não estará ativo. O software recupera automaticamente seu endereço de e-mail de retorno e o adiciona como o endereço De no e-mail.

5. Toque em **Para:** e, em seguida, digite o endereço de e-mail do destinatário.
6. Toque em **CC:** e, em seguida, digite o endereço de e-mail para qualquer destinatário a ser copiado. Para enviar uma cópia oculta para um endereço de e-mail, desloque-se até **CCO:**, toque nesse campo e, em seguida, digite o endereço do destinatário com cópia oculta.
7. Toque em **Assunto:** e, em seguida, digite o assunto do seu e-mail.
8. Toque em **Mensagem:** e, em seguida, digite qualquer mensagem que você deseja enviar no corpo do e-mail. O comprimento da mensagem está limitado a 200 caracteres.

Nota

O botão **Mensagem** estará disponível apenas se o administrador do sistema tiver ativado essa opção. Se nenhum botão **Mensagem** estiver disponível, o software inclui uma mensagem padrão no e-mail.

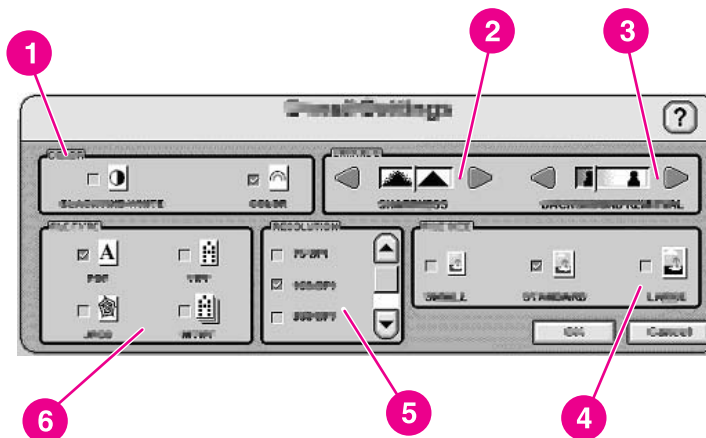
9. Pressione **Iniciar** para digitalizar o documento e enviar o e-mail.

Utilização da função de conclusão automática

Quando você digita texto nas caixas de texto **Para:**, **CC:**, **CCO:** ou **De:** na tela **E-mail**, a função de conclusão automática é ativada. À medida que você digita o endereço ou o nome necessário na tela do teclado, o dispositivo pesquisa automaticamente a lista do catálogo de endereços e mostra o primeiro endereço correspondente. Em seguida, você pode aceitar o nome, tocando em **OK**, ou continuar a digitar o nome até que a conclusão automática localize a entrada correta. Se você digitar um caractere que não corresponda a nenhuma entrada da lista, o texto de conclusão automática desaparecerá do visor para mostrar que você está digitando um endereço que não está incluído no catálogo de endereços.

Como alterar as configurações

Toque no botão **Configurações de e-mail** para abrir a tela Configurações de e-mail.



- 1 Preto e branco ou em cores
- 2 Configuração Nitidez
- 3 Configuração Remoção de fundo
- 4 Tamanho do arquivo (pequeno, padrão ou grande)
- 5 Resolução (ppp)
- 6 Tipo de arquivo

Antes de enviar um documento em um e-mail, você pode alterar as seguintes configurações:

- **Cor:** Selecione preto e branco ou em cores.
- **Tipo de arquivo:** Selecione .PDF, .TIFF, .MTIFF ou .JPG.

Nota

Se o documento tiver várias páginas, os formatos .PDF e .MTIFF produzirão um único anexo de e-mail contendo todas as páginas. Os formatos .TIFF e .JPG produzem um único arquivo para cada página digitalizada. Consulte [Formatos de arquivo](#) para obter mais informações sobre os formatos de arquivos individuais.

- **Resolução:** 75, 150, 200 ou 300 ppp.

Nota

- **Tamanho do arquivo:** Tamanho de arquivo pequeno, padrão ou grande.

Vários fatores afetam o tamanho do arquivo. Consulte [Controle de tamanho de arquivos](#) para obter mais informações sobre tamanho de arquivos.

- **Aperfeiçoamento de imagens:** Altere as configurações de nitidez e de remoção de fundo da imagem digitalizada. A configuração de nitidez melhora as margens da impressão de modo que texto ou gráfico desbotado ou detalhado seja reproduzido com mais nitidez. A configuração de remoção de fundo é útil quando o original está em papel colorido ou nos dois lados da folha. A remoção do fundo pode evitar manchas e riscos na imagem de saída.

Além dessas configurações, você também pode especificar as configurações do documento original, tocando no botão **Descrever original**, no visor do painel de controle. Consulte [Como alterar as configurações originais](#) para obter mais detalhes sobre essas configurações.

Controle de tamanho de arquivos

Ao enviar arquivos com e-mail, é extremamente importante saber o tamanho do arquivo. O download de arquivos grandes é muito demorado, e se o arquivo é extremamente grande, ele pode ser dividido em vários e-mails ou rejeitado pelo servidor que está recebendo o e-mail.

Estas são algumas amostras de tamanhos de arquivos aproximados para diferentes tipos de documentos:

Tipo de documento	Tipo de arquivo	Configuração PPP	Configuração de tamanho de arquivos	Tamanho do arquivo digitalizado
Uma única página de tamanho Ofício, com conteúdo gráfico colorido	JPG	300 ppp	Grande	2 MB
Uma única página de tamanho Carta, com texto misto e gráfico colorido	PDF	150 ppp	Padrão	517 KB
Uma única página de tamanho Executivo, com conteúdo de texto em preto e branco	TIFF	75 ppp	Pequeno	9 KB

Você pode controlar o tamanho do arquivo do anexo de e-mail de duas maneiras:

- Ajustando a resolução da digitalização
- Ajustando a configuração **Tamanho do arquivo**


Conforme descrito na seção [Como alterar as configurações](#), você pode definir a resolução de digitalização do documento no formulário **Configurações de e-mail** antes de digitalizar o documento. As opções de resolução para e-mails são 75, 150, 200 e 300 ppp. A configuração padrão para anexos de e-mail é 150 ppp. Se você estiver digitalizando um documento muito grande ou se achar que o tamanho do arquivo ficará muito grande, poderá tentar a configuração de 75 ppp. A imagem perderá um pouco da qualidade, mas o arquivo ficará menor.

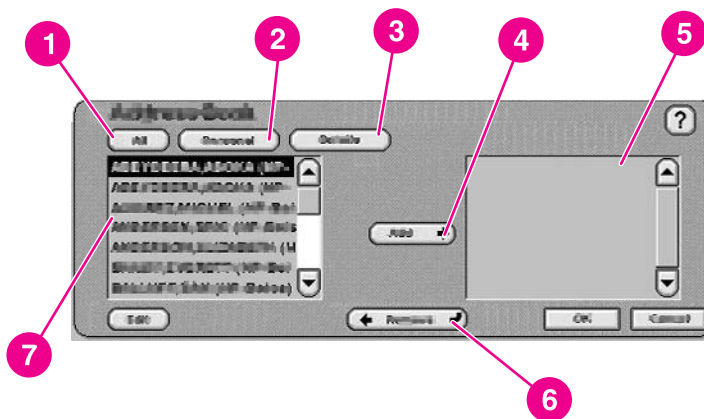
Ao selecionar uma configuração de ppp, considere a forma em que o documento digitalizado será utilizado. Se o documento for texto que será apenas visualizado no monitor de um computador, a configuração de 75 ppp deve ser suficiente. Se o texto deve ser impresso, a configuração de 150 ppp deve ser suficiente. A configuração de 300 ppp deve ser necessária somente para a digitalização de gráficos coloridos como, por exemplo, fotos, que precisem ser impressos.

A configuração **Tamanho do arquivo** controla o total de compactação que o serviço HP DSS executa no arquivo antes de enviar o e-mail. As opções são Pequeno, Padrão ou Grande. A configuração padrão é Padrão. Se você estiver preocupado com o tamanho do arquivo, tente a configuração **Pequeno**. A imagem perderá um pouco da qualidade, mas o arquivo ficará menor.

O administrador do sistema pode também limitar o tamanho dos anexos de e-mail enviados digitalmente durante o processo de configuração do dispositivo de envio digital. Se o limite do tamanho do arquivo estiver definido, e o anexo de e-mail exceder ao limite, o anexo de e-mail será dividido e enviado em vários e-mails.

Como usar o catálogo de endereços

Você pode enviar para uma lista de destinatários utilizando o recurso do catálogo de endereços do dispositivo de envio digital. Toque no botão  na tela do teclado para abrir o catálogo de endereços.




- 1 Botão **Tudo** (mostra todos os catálogos de endereço)
- 2 Botão **Pessoal** (mostra o catálogo de endereços pessoais do usuário)
- 3 Botão **Detalhes** (mostra detalhes sobre o endereço selecionado)
- 4 Botão **Adicionar**
- 5 Lista de endereços selecionados
- 6 Botão **Remover**
- 7 Lista de endereços

Até quatro tipos de catálogos de endereços estão disponíveis no dispositivo:

- **Públicos:** Esses endereços estão disponíveis a todos os usuários. Geralmente, são recuperados de um servidor LDAP pelo serviço HP DSS.
- **Pessoais:** Esses endereços são recuperados da lista de contatos do Outlook do usuário. Estão disponíveis apenas se o usuário efetuar login no dispositivo e se o Microsoft® Exchange estiver sendo utilizado como o servidor de e-mails da rede.
- **Convidados:** Usuários que não estejam autenticados podem salvar endereços no catálogo de endereços Convidados. Todos os usuários que não estejam autenticados podem ver o conteúdo desse catálogo de endereços. O conteúdo desse catálogo de endereços também inclui os endereços de Convidados de todos os dispositivos de envio digital e outros dispositivos que utilizem o mesmo serviço HP DSS.
- **Particulares:** Usuários autenticados podem salvar endereços no dispositivo e utilizá-los na próxima vez que efetuarem login. O usuário pode também utilizar esse catálogo de endereços particulares quando efetuar login em outro dispositivo de envio digital ou outro dispositivo que utilize o mesmo serviço HP DSS.

Como criar uma lista de destinatários

Para criar uma lista de destinatários, siga estas etapas na tela de toque do visor gráfico:

1. Toque em **E-MAIL**.
2. Toque em **Para:** para abrir a tela do teclado.
3. Digite a primeira letra do nome. Toque em  para abrir o catálogo de endereços. Navegue até o catálogo de endereços utilizando a barra de deslocamento. Mantenha seu dedo sobre a seta para deslocar-se rapidamente pela lista.
4. Destaque o nome para selecionar um destinatário e, em seguida, toque no botão **Adicionar**. Você pode alterar o catálogo de endereços exibido, selecionando o botão **Tudo** para visualizar todos os catálogos de endereço ou o botão **Pessoal** para visualizar apenas os endereços do seu catálogo de endereços do Outlook. Você pode remover um destinatário da lista de destinatários, deslocando-se para selecioná-lo e, em seguida, tocando no botão **Remover**.
5. Quando estiver satisfeito com a lista de destinatário, toque em **OK**. Os nomes na lista de destinatário são exibidos na linha de texto da tela do teclado. Você também pode adicionar um destinatário que não esteja no catálogo de endereços, utilizando o teclado para digitar o endereço de e-mail.
6. Toque em **OK** na tela do teclado. Termine de digitar todas as informações necessárias nas linhas de texto **CC:**, **Assunto:** e **Mensagem**, na tela **E-mail**. Você pode verificar a lista de destinatários, tocando na seta para baixo na linha de texto **To:**.
7. Toque em **Iniciar** ou pressione o botão **INICIAR**, localizado no painel de controle, para enviar o e-mail.

Como editar o catálogo de endereços

Se você estiver visualizando seu catálogo de endereços pessoais, um botão **Editar** será exibido no canto inferior esquerdo da tela **Catálogo de endereços**. Toque no botão **Editar** para adicionar endereços ao catálogo de endereços ou excluí-los.

Mais informações

Para obter informações sobre como configurar o envio digital com opções de e-mail e todas as outras opções de envio e sobre os catálogos de endereço do dispositivo de envio digital, consulte o *Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender*.

Como usar o e-mail secundário

Se o administrador de sistema tiver disponibilizado o recurso, a opção E-mail secundário será exibida na tela inicial. O E-mail secundário destina-se a soluções que exigem uma medida extra de segurança de dados. A diferença em relação ao recurso de e-mail comum está no fato de que os dados trocados entre o dispositivo e o servidor do HP DSS são criptografados. Uma mensagem de e-mail compatível com rfc822 que inclui os dados digitalizados como um anexo é criada em uma pasta no servidor do HP DSS. O programa de terceiros, que monitora essa pasta, processa e envia a mensagem de e-mail de maneira segura. Consulte o *Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender* para obter mais informações sobre como configurar o recurso E-mail secundário.

O processo de envio de uma mensagem de e-mail no dispositivo de envio digital com o uso da opção E-mail secundário é exatamente o mesmo que o de um e-mail normal.

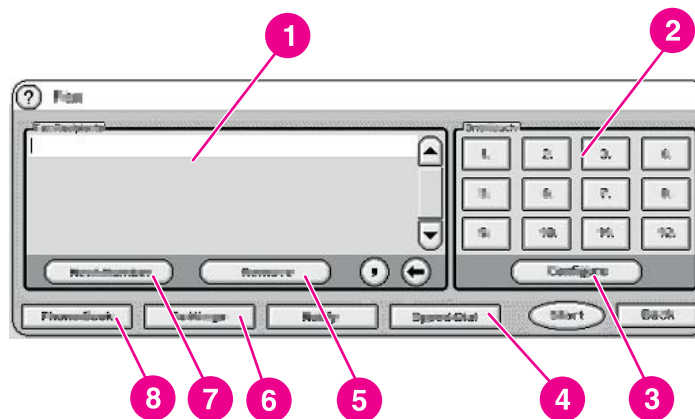
Como enviar um documento por fax

Se o administrador do sistema tiver disponibilizado o recurso, o dispositivo poderá digitalizar um documento e enviá-lo a um fax de LAN, a um fax da Internet ou a um destino de serviço de fax do Windows 2000.

Nota

A funcionalidade de fax analógico não está disponível no dispositivo de envio digital.

Quando você toca em **FAX** no visor do painel de controle, a tela a seguir é exibida.



- 1 Lista de destinatários de fax
- 2 Botões de discagem rápida por um toque
- 3 Botão **Configurar**
- 4 Botão **Discagem rápida**
- 5 Botão **Remover**
- 6 Botão **Notificar**
- 7 Botão **Configurações**
- 8 Botão **Próximo número**
- 9 Botão **Lista telefônica**

Siga estas instruções para enviar um fax.

1. Coloque o documento no AAD, com a face a ser digitalizada voltada para cima, ou sobre o vidro do scanner, com a face a ser digitalizada voltada para baixo.
2. Toque em **FAX** no painel de controle.
3. Utilize o teclado do painel de controle para digitar o(s) número(s) de fax ao(s) qual(is) deseja enviar o documento ou utilize um dos botões de um toque (consulte a seção a seguir para obter instruções sobre como configurar os botões de um toque).

Nota

Se você estiver enviando para mais de um número de fax, toque em **Próximo número** para descer para uma nova linha e digitar o próximo número.

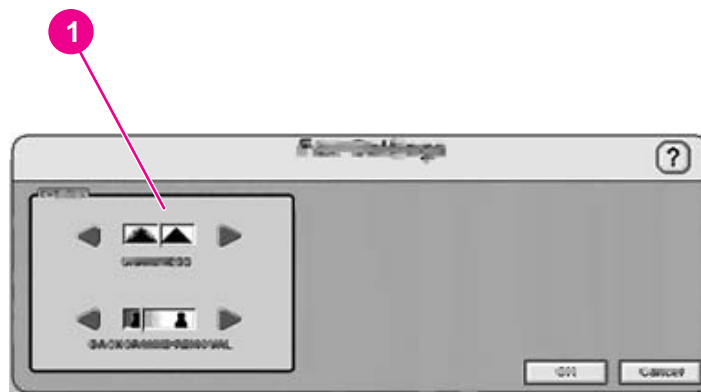
4. Toque em **Iniciar** para enviar o fax. As mensagens de status mostram o andamento da operação do fax.

Nota

Se o administrador do sistema tiver ativado códigos de faturamento, pode ser solicitado que você insira um código de faturamento após tocar em **Iniciar**. O fax não é enviado até que o código de faturamento seja digitado.

Como alterar configurações

Toque no botão **Configurações**, na tela Fax, e, em seguida, em **Configurações de fax** para ver a tela configurações.



- 1 Configurações Nitidez e Remoção de fundo

Antes de enviar um fax, você pode alterar as configurações de **Aperfeiçoamento de imagens** para controlar as configurações de nitidez ou remoção de fundo da imagem digitalizada.

Notificações de sucesso ou falha do fax

Se você estiver utilizando um produto de fax de LAN que o suporta, poderá receber e-mails com o status dos fax que você enviou. Se você selecionar um produto de fax de LAN aplicável, um botão **Notificar** será exibido na tela inicial do fax. Clique neste botão para selecionar se deseja ou não receber uma mensagem de status para cada fax enviado ou apenas se houver um erro.

As notificações de fax não estão disponíveis se você estiver utilizando fax de Internet ou fax do Windows 2000.

Como usar discagens rápidas ou botões de um toque

Os botões de um toque localizados no lado direito da tela do fax podem armazenar números ou listas de números de fax utilizados com frequência. Primeiramente, crie números de discagem rápida e, em seguida, atribua esses números aos botões de um toque.

Como adicionar uma nova discagem rápida

Siga estas instruções para adicionar um novo número de discagem rápida.

1. Na tela **Fax**, toque no botão **Discagem rápida**.
2. Toque na guia **Avançado**.
3. Toque no botão **Nova discagem rápida**.
4. Digite os números utilizando o teclado do painel de controle. Você pode digitar um único número de fax ou uma lista de números.
5. Toque no botão **Nome** para adicionar um nome à entrada de discagem rápida. Digite o nome utilizando a interface do teclado que é exibida.
6. Toque em **OK** para salvar a entrada.

Como atribuir um número de discagem rápida a um botão de um toque

Siga estas instruções para atribuir um número de discagem rápida a um botão de um toque.

1. Na tela **Fax** do painel de controle, toque no botão **Configurar**.
2. Toque no botão ao qual você deseja atribuir um número de discagem rápida.
3. Selecione uma entrada de discagem rápida, tocando na caixa de verificação.
4. Toque em **OK** para retornar à tela **Fax**. Uma mensagem na tela indica que o botão foi programado.

Como excluir uma discagem rápida

Siga estas instruções para excluir um número de discagem rápida que não seja mais necessário.

1. Na tela **Fax**, toque no botão **Discagem rápida**.
2. Toque na guia **Avançado**.
3. Toque no botão **Excluir discagem rápida**.
4. Utilize as setas para deslocar-se pela lista. Toque na caixa de seleção ao lado de cada entrada de discagem rápida a ser excluída.
5. Toque no botão **OK**.
6. O programa pede que você confirme a operação de exclusão. Toque no botão **Sim** para excluir as entradas de discagem rápida selecionadas.

Nota

Se o número de discagem rápida está associado a um botão de um toque, sua atribuição é automaticamente cancelada.

Como usar a lista telefônica

Você pode enviar para uma lista de destinatários de fax utilizando o recurso da lista telefônica do dispositivo.

1. Na tela **Fax** do painel de controle, toque no botão **Lista telefônica**, para abrir a lista telefônica do fax. Todos os números ou listas de fax disponíveis serão exibidos na **Lista telefônica de fax**, no lado esquerdo da tela.

Nota

Se efetuou login no dispositivo, poderá recuperar os números de fax da sua lista de contatos do Exchange. Toque no botão **Pessoal** para ver essa lista, se ela estiver disponível. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.

2. Selecione uma ou mais entradas e toque no botão **Adicionar** para adicioná-las à lista de endereços do fax.
3. Toque em **OK** para aceitar a lista de endereços e retornar à tela **Fax**.
4. Toque em **Iniciar** para enviar o fax.

Consulte o administrador do sistema para obter informações sobre como adicionar itens à lista telefônica.

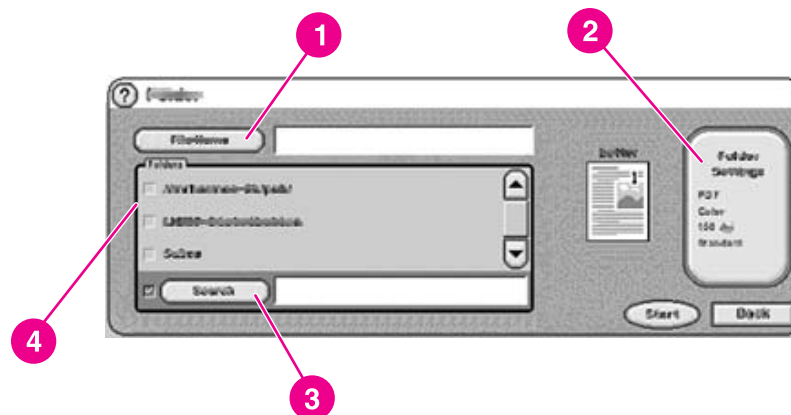
Como enviar para uma pasta

Se o administrador do sistema tiver disponibilizado o recurso, o dispositivo poderá digitalizar um arquivo e enviá-lo a uma pasta da rede. Os sistemas operacionais suportados pelos destinos da pasta incluem Windows 98, Windows NT®, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Novell NetWare.

Nota

A autenticação pode ser necessária para utilizar essa opção ou para envio a certas pastas. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.

Quando você toca na opção **PASTA**, no visor do painel de controle, a tela a seguir é exibida.



- 1 Botão **Nome do arquivo**
- 2 Botão **Configurações de pastas**
- 3 Botão **Outros**
- 4 Lista Pastas

Siga estas instruções para digitalizar um documento e enviá-lo a uma pasta.

1. Coloque o documento no AAD, com a face a ser digitalizada voltada para cima, ou sobre o vidro do scanner, com a face a ser digitalizada voltada para baixo.
2. No visor do painel de controle, toque em **PASTA**.

3. Todas as pastas especificadas pelo administrador estão relacionadas na lista **Pastas**. Toque na caixa de seleção para selecionar um caminho já existente. Para especificar uma nova pasta, toque no botão **Outros**. Digite o caminho da pasta, utilizando a interface do teclado que é exibida. Toque em **OK**, na tela do teclado, para salvar o novo caminho. O software verifica se foi especificado um caminho válido.

Nota

A especificação de uma pasta não a adiciona à lista permanentemente. Consulte o administrador do sistema para adicionar um novo destino de pastas à lista padrão.

4. Especifique um nome de arquivo, tocando no botão **Nome do arquivo**. A interface **Nome do arquivo** fornece um teclado para digitação do nome do arquivo. A especificação de um nome de arquivo é opcional. Se um nome de arquivo não for especificado, o software atribuirá um nome exclusivo ao arquivo quando ele for salvo.
5. Quando você estiver pronto para enviar, toque em **Iniciar** para começar a digitalizar o documento. As mensagens de status mostram o andamento da operação de envio.

Como alterar as configurações

Antes de enviar a uma pasta, você pode alterar as seguintes configurações, tocando no botão **Configurações da pasta**:

- **Preferências de digitalização:** Selecione preto e branco ou em cores.
- **Tipo de arquivo:** Selecione .PDF, .TIFF, .MTIFF ou .JPG.

Nota

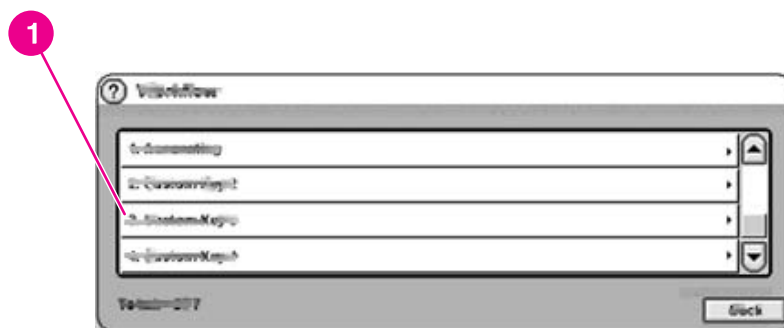
Se o documento tiver várias páginas, os formatos .PDF e .MTIFF produzirão um arquivo contendo todas as páginas. Os formatos .TIFF e .JPEG produzem um único arquivo para cada página digitalizada. Consulte [Formatos de arquivo](#) para obter mais informações sobre os formatos de arquivos específicos.

- **Resolução de digitalização:** 75, 150, 200, 300, 400 ou 600 ppp
- **Tamanho do arquivo:** Tamanho de arquivo pequeno, padrão ou grande
- **Aperfeiçoamento de imagens:** Altere as configurações de nitidez e de remoção de fundo da imagem digitalizada.

Como enviar para um fluxo de trabalho

Se o administrador do sistema ativar a funcionalidade do fluxo de trabalho, você poderá digitalizar um documento e enviá-lo a um destino de fluxo de trabalho personalizado. Um destino de fluxo de trabalho oferece a capacidade de enviar informações adicionais com o documento digitalizado a uma rede especificada ou a uma localização de FTP. Prompts do painel de controle são usados para coletar informações específicas. Um programa de terceiros que monitora a pasta da rede ou o site FTP pode recuperar e decifrar as informações, realizando a operação especificada na imagem digitalizada. O administrador do sistema pode também configurar uma impressora como destino de fluxo de trabalho; com isso, os usuários podem digitalizar um documento e enviá-lo diretamente a outra impressora da rede para que seja impresso.

Quando você toca em **FLUXO DE TRABALHO** no visor do painel de controle, a tela a seguir é exibida.



1 Botões personalizados de fluxo de trabalho

Para enviar a um fluxo de trabalho, toque em um dos botões personalizados do fluxo de trabalho. O administrador configura os botões de fluxo de trabalho. Alguns botões de fluxo de trabalho exigem o preenchimento de mais informações para concluir a operação. Eles podem especificar um determinado tipo de arquivo para o documento digitalizado ou podem interagir com software de terceiro como, por exemplo, um sistema de gerenciamento de documentos, para que os arquivos que são enviados a um destino específico sejam processados automaticamente. Para obter mais informações sobre como configurar fluxos de trabalho personalizados, consulte o *Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender*.

4

Como solucionar problemas

Este capítulo contém informações de solução de problemas para ajudar a resolver problemas com o dispositivo. Consulte o *Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender* para obter informações mais avançadas sobre solução de problemas.

Congestionamentos

Siga as instruções desta seção para eliminar e evitar congestionamentos de papel.

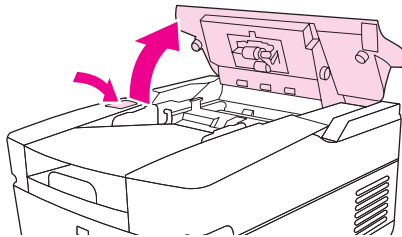
dica

Para evitar congestionamentos de papel, siga as instruções localizadas em [Como evitar congestionamentos no AAD](#).

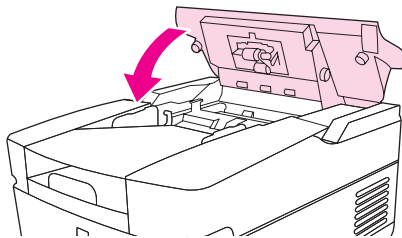
Eliminação de congestionamentos

Siga estas instruções para eliminar congestionamentos de papel no AAD do dispositivo de envio digital.

1. Pressione o botão de liberação para abrir a tampa do AAD.



2. Remova qualquer mídia congestionada nesta área.
3. Certifique-se de ter removido todos os pedaços de mídia rasgada.
4. Feche a tampa do AAD.



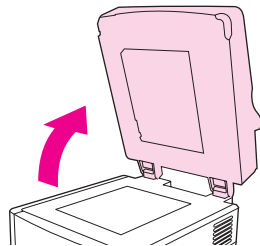
Limpeza

Para ajudar a evitar congestionamentos de papel, utilize as instruções a seguir para limpar o dispositivo de envio digital.

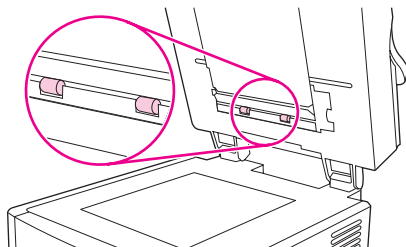
CUIDADO

A limpeza muito freqüente dos cilindros pode introduzir poeira no dispositivo.

1. Abra o AAD.



2. Localize os cilindros próximos às fitas de calibração de vinil.

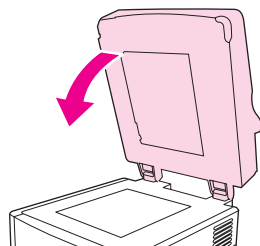


3. Limpe os cilindros delicadamente com um pano limpo, umedecido em água e sem fiapos.

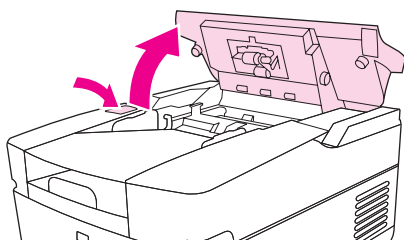
CUIDADO

Não despeje água diretamente sobre os cilindros. Isso pode danificar o dispositivo.

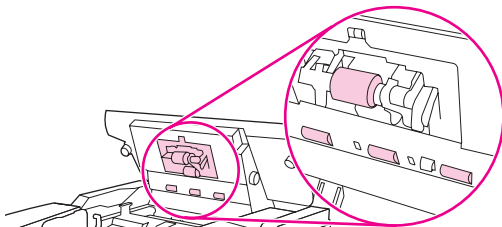
4. Feche o AAD.



5. Pressione o botão de liberação para abrir a tampa do AAD.



6. Localize os cilindros.

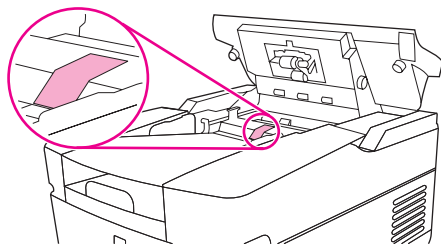


CUIDADO

7. Limpe os cilindros delicadamente com um pano limpo, umedecido em água e sem fiapos.

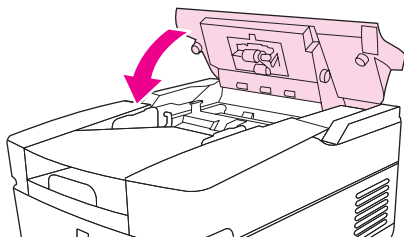
Não despeje água diretamente sobre os cilindros. Isso pode danificar o dispositivo.

8. Localize o apoio de separação.



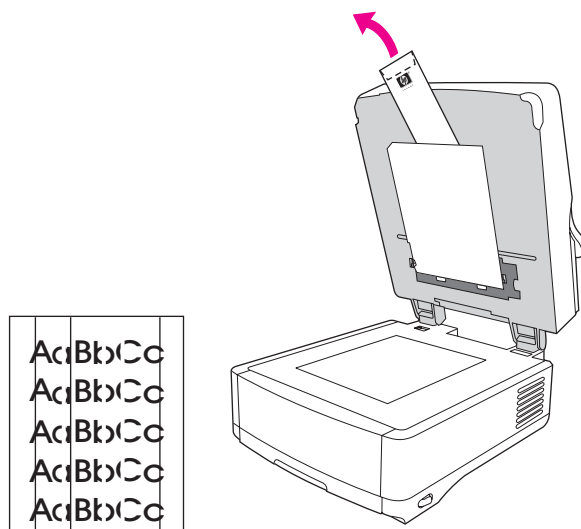
9. Limpe os cilindros delicadamente com um pano limpo, umedecido em água e sem fiapos.

10. Feche a tampa do AAD.



Substituição da folha de mylar

Se você começar a ver listras verticais nas imagens digitalizadas, como mostrado na figura a seguir, talvez seja necessário substituir a folha de mylar, na base do AAD. O dispositivo vem com um envelope contendo três folhas extras de mylar e instruções sobre a instalação. O envelope está em um bolso atrás do suporte de vinil do AAD, conforme mostrado na figura a seguir.



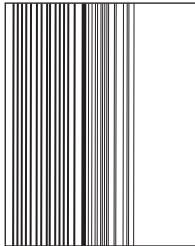
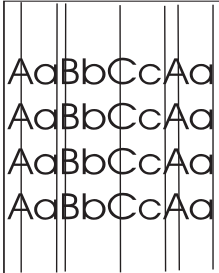
Siga as instruções que acompanham o envelope para substituir a folha de mylar.

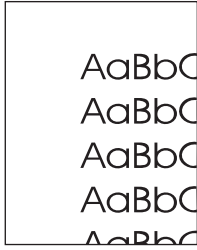
Nota

Se necessário, peça kits extras de substituição de folhas de mylar ao seu representante de vendas da HP. O número de peça HP é Q6496A.

Como solucionar problemas

Utilize as instruções a seguir para solucionar problemas específicos relacionados a envio digital.

Problema	Ação a ser tomada
O dispositivo de envio digital não está funcionando.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja firmemente conectado ao dispositivo e à tomada de energia.• Certifique-se de que o dispositivo esteja ligado.• Limpe quaisquer mensagens de erro do visor do painel de controle.• Verifique se o cabo de rede está firmemente conectado ao dispositivo.• Verifique se um dos dois LEDs verdes localizados bem acima das portas de rede do dispositivo está ligado.
O dispositivo não aceita sua senha.	<ul style="list-style-type: none">• Verifique se você está usando a senha correta.• As senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas. Verifique se você digitou sua senha com a combinação correta de letras maiúsculas e minúsculas.• Peça ao administrador do sistema para verificar as configurações de autenticação do HP DSS.
As páginas digitalizadas estão em branco ou têm padrões repetidos quando o AAD é utilizado. 	Verifique se já não existe uma página sobre o vidro.
A imagem digitalizada apresenta listas verticais. 	Limpe o ADF e o vidro. Consulte Limpeza . Se isso não resolver o problema, substitua a folha de mylar. Consulte Substituição da folha de mylar .

Problema	Ação a ser tomada
<p>O posicionamento da imagem digitalizada parece estar incorreto.</p> 	<p>O scanner pode estar precisando ser recalibrado. Consulte o <i>Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender</i> para obter instruções.</p>
<p>Má qualidade da imagem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o documento que você está tentando enviar está colocado corretamente: com a face para cima no AAD ou com a face para baixo sobre o vidro. • Verifique se o vidro está limpo. Se o vidro estiver sujo, limpe-o com um pano seco e macio. • Se você estiver digitalizando pelo AAD, tente fazê-lo pelo vidro. Se a imagem que foi digitalizada pelo vidro estiver melhor, limpe o AAD. Consulte Limpeza. • Se possível, tente alterar alguma das configurações de digitalização, por exemplo, a resolução ou o tipo de arquivo, para melhorar a qualidade da imagem.
<p>O AAD alimenta várias folhas, entorta os papéis ou tem congestionamentos freqüentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste as guias de modo que fiquem rentes à pilha, sem entortá-la. • O número máximo de páginas que o AAD pode suportar é 50 ou menos, dependendo do tipo de papel que está sendo carregado. • O número máximo de páginas que a bandeja de saída pode suportar é 50 ou menos. Verifique se não há mais páginas empilhadas na bandeja de saída. • Limpe o apoio de separação e os cilindros. Consulte Limpeza. • Se a folha de mylar tiver sido substituída recentemente, verifique se ela foi instalada corretamente. Consulte Substituição da folha de mylar. • O tipo de papel que está sendo carregado talvez não atenda às especificações necessárias. Consulte Como carregar documentos no AAD para saber as especificações sobre papel. • Consulte Como evitar congestionamentos no AAD para obter mais sugestões.

Problema	Ação a ser tomada
Uma transmissão de e-mail não chegou ao endereço de e-mail de destino.	<ul style="list-style-type: none"> Se você digitou o endereço de e-mail no painel de controle, reenvie a mensagem de e-mail, certificando-se de ter digitado o endereço corretamente e de que esteja no formato correto (sem espaços, com o símbolo @ necessário e com o ponto necessário). Reenvie o e-mail. Verifique se você digitou o nome no formato correto no campo De: para que a mensagem não seja rejeitada e para que você receba uma mensagem se houver falha na transmissão do e-mail. Peça que o administrador verifique o registro de atividades para ver se ele reflete o problema.
Uma transmissão de fax não chegou ao aparelho de fax de destino.	<ul style="list-style-type: none"> Se você digitou o número de fax no painel de controle, envie novamente o documento certificando-se de digitar o número de fax corretamente. O aparelho de fax do destinatário pode estar desligado ou apresentando uma condição de erro (por exemplo, sem papel ou toner). Entre em contato com o destinatário. O sistema pode estar ocupado enviando outros fax ou aguardando a rediscagem para outros fax. O sistema também pode ter alcançado seu limite máximo de transmissões de fax pendentes. Aguarde e tente novamente. Para obter informações sobre a transmissão, verifique qualquer notificação de fax que possa ter sido retornada (por exemplo, notificações de e-mail na caixa de entrada, se esses relatórios estiverem disponíveis no serviço de fax). Reenvie o fax. Se o problema persistir, verifique o registro do transporte de fax que está sendo utilizado. Os registros normalmente contêm informações sobre o motivo pelo qual uma transmissão de fax não foi concluída com êxito. A localização do registro do fax depende do método de fax que está sendo utilizado.
Um documento que foi enviado a uma pasta não chegou na pasta de destino.	<ul style="list-style-type: none"> Reenvie o documento. Verifique se o nome do arquivo foi modificado para resolver um erro de nome de arquivo duplicado. Peça que o administrador verifique o registro de atividades para saber se há mensagens de erro.

Problema	Ação a ser tomada
A parte inferior da página que você enviou está cortada.	Se a página do documento tiver sido enviada pelo vidro, talvez ela seja longa demais. O comprimento máximo para documentos digitalizados pelo vidro é A4 ou 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 polegadas).
O painel de controle está utilizando o idioma errado.	<p>Utilize o menu do painel de controle para definir o idioma correto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pressione o botão MENU. 2. No visor do painel de controle, toque em Configurar dispositivo (o terceiro item de menu). 3. Toque em Configuração do sistema (o quarto item de menu). 4. Toque em Idioma (o último item de menu). 5. Toque no idioma correto.

Como entender as mensagens de erro do painel de controle

Essas mensagens de erro podem aparecer no visor do painel de controle do dispositivo de envio digital. Utilize as instruções para limpar a mensagem de erro, se necessário.

Mensagem de erro	Explicação ou ação necessária
O catálogo de endereços está cheio. Para adicionar um novo endereço, você deve primeiramente excluir um endereço.	Você não pode adicionar outro endereço ao catálogo de endereços, porque ele está cheio. O catálogo de endereços está limitado a 200.000 entradas. Você pode excluir endereços, tocando no botão Editar , na tela Catálogo de endereços e, em seguida, selecionando a opção Excluir .
Acesso negado	Você está tentando utilizar um recurso que não está autorizado a usar. Entre em contato com o administrador do sistema.
Acesso negado MENUS BLOQUEADOS	O administrador do sistema restringiu o acesso ao menu selecionado.
TAMPA DO AAD ABERTA	Feche a tampa do AAD. Siga as instruções na caixa de diálogo da tela.
AAD vazio	Antes de começar a operação de envio digital, um documento precisa estar no AAD ou sobre o vidro.
Sobrecarregamento do AAD	Foram colocadas muitas folhas no AAD. Remova algumas folhas. O AAD suporta até 50 folhas, com uma altura máxima de 5 mm ou 0,2 polegada.
Congestionamento de papel no AAD	Ocorreu um congestionamento no AAD. Siga as instruções na caixa de diálogo da tela (consulte Congestionamentos).
Erro de recolhimento do AAD	Verifique se o original não contém mais de 50 páginas. Siga as instruções na caixa de diálogo da tela. Consulte Como evitar congestionamentos no AAD .
Erro de alinhamento no AAD	Verifique se as guias de papel estão alinhadas nas laterais dos originais e se todos os originais são do mesmo tamanho. Siga as instruções na caixa de diálogo da tela. Consulte Como evitar congestionamentos no AAD .
As informações de autenticação estão incorretas. Digite novamente as informações.	O nome de usuário ou a senha utilizado está incorreto. Digite novamente as informações. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.
Autenticação necessária	São necessários um nome de usuário e uma senha para obter acesso ao recurso selecionado. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.

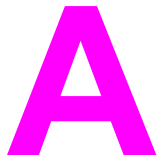
Mensagem de erro	Explicação ou ação necessária
Como cancelar o trabalho de envio	O dispositivo está cancelando um trabalho de envio. A mensagem continua enquanto o trabalho é interrompido e os dados restantes são descartados.
VERIFICAR CABOS. VERIFICAR BLOQUEIO DO SCANNER.	Há um problema com o scanner. Verifique se o bloqueio do scanner está na posição de destravamento. (Consulte Peças do dispositivo de envio digital para saber a localização do bloqueio do scanner.) Desligue o dispositivo e ligue-o novamente.
Verifique o vidro, retire todos os papéis e, em seguida, pressione "Iniciar"	É necessário remover um documento do vidro do scanner.
Limpeza do registro de eventos	O dispositivo está limpando o registro de atividades.
O servidor de envio digital não está respondendo alternada com Entre em contato com o administrador	O dispositivo de envio digital não pode se comunicar com o servidor do HP DSS. Verifique a conexão de rede e peça que o administrador do sistema verifique se o servidor do HP DSS está em execução.
O gateway de e-mail não aceitou o trabalho porque o anexo era muito grande.	Os documentos digitalizados excederam ao limite de tamanho do servidor de e-mails. Envie o trabalho novamente, utilizando uma resolução menor, uma configuração de tamanho de arquivo menor ou um número menor de páginas.
O gateway de e-mail não respondeu.	Um gateway de e-mail excedeu ao valor de tempo limite. Tente reenviar. Se o problema persistir, entre em contato com o administrador do sistema.
O gateway de e-mail recusou o trabalho devido às informações de endereçamento. alternada com Falha no trabalho	Um ou mais endereços de e-mail estão incorretos. Clique duas vezes nos endereços de e-mail e envie o trabalho novamente.
Erro ao executar o trabalho de envio digital. Falha no trabalho	Erro durante um trabalho de envio de e-mail. Verifique se você digitou os endereços dos destinatários de e-mail corretamente e tente enviar novamente. Se esse erro persistir, peça que o administrador da rede verifique se o servidor SMTP está funcionando corretamente.
Registro de eventos vazio	Você está tentando visualizar um registro de eventos vazio selecionando Mostrar registro de eventos no painel de controle.
O sistema de arquivo flash está vazio	O disco ou sistema de arquivos flash atingiu sua capacidade máxima. Aguarde até que todos os trabalhos pendentes sejam enviados e, em seguida, tente novamente.

Mensagem de erro	Explicação ou ação necessária
O arquivo flash está protegido contra gravação	<p>O arquivo flash está protegido. Nenhum novo arquivo pode ser gravado nele.</p> <p>Para remover esta mensagem do visor, desligue o dispositivo e ligue-o novamente.</p> <p>Se a mensagem retornar, entre em contato com o administrador do sistema.</p>
HP Digital Sending: Erro de entrega	<p>Tente enviar o trabalho novamente. Se o problema persistir, verifique a conexão de rede e entre em contato com o administrador do sistema.</p>
Inicialização de armazenamento permanente	<p>Essa mensagem aparece momentaneamente quando o disco rígido do dispositivo está sendo inicializado.</p>
Disco interno não está funcionando	<p>Falha no disco rígido interno. Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. Se essa mensagem persistir, entre em contato com o administrador do sistema.</p>
O servidor LDAP não está respondendo. Entre em contato com o administrador.	<p>O dispositivo não conseguiu se comunicar com o servidor LDAP. Entre em contato com o administrador do sistema.</p>
O nome já está adicionado à lista	<p>Você tentou adicionar um nome duplicado em um dos catálogos de endereços do dispositivo de envio digital.</p>
Conexão de rede necessária para o Digital Sending. Entre em contato com o administrador.	<p>O dispositivo não conseguiu estabelecer uma conexão com a rede. Entre em contato com o administrador da rede.</p>
Login da Novell exigido	<p>O dispositivo foi configurado para exigir um login da Novell para utilizar o recurso selecionado.</p>
A senha ou o nome está incorreto. Digite o login correto.	<p>O nome do usuário ou a senha está incorreto ou foi digitado incorretamente. Digite novamente o nome do usuário e a senha. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.</p>
A lista telefônica está cheia. Para adicionar um número de telefone, primeiro exclua um outro número.	<p>Você não pode adicionar outro número de telefone à lista telefônica, porque ela está cheia.</p>
Utilize critérios de pesquisa mais específicos	<p>Sua pesquisa retornou mais resultados do que o dispositivo pode mostrar. Tente ser mais específico em sua pesquisa.</p>
Substituir kit do alimentador de documentos	<p>A contagem de digitalização indica que o kit de manutenção do AAD precisa ser substituído. Consulte o <i>Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender</i>.</p>
Carro de digitalização bloqueado	<p>Verifique se o bloqueio do scanner está na posição destravada. (Consulte Peças do dispositivo de envio digital para saber a localização do bloqueio do scanner.)</p>

Mensagem de erro	Explicação ou ação necessária
Modo de inatividade ativado	O dispositivo está em modo de inatividade. Pressione qualquer tecla do painel de controle para sair do modo de inatividade.
O gateway SMTP não está respondendo	O gateway SMTP excedeu a um valor de tempo limite. Tente reenviar. Se o problema persistir, entre em contato com o administrador do sistema.
O dispositivo de envio digital está processando o número máximo de trabalhos ativos permitidos no momento. Tente enviar seu trabalho mais tarde.	O dispositivo de envio digital está ocupado enviando outros trabalhos. Aguarde e tente enviar seu trabalho em alguns minutos.
A pasta que você digitou não é válida.	O dispositivo não conseguiu validar o caminho digitado no recurso de envio para pasta. Verifique se você digitou o caminho correto.
Foram encontrados muitos endereços a serem exibidos. Utilize critérios de pesquisa mais específicos.	Sua pesquisa retornou mais resultados do que o dispositivo pode mostrar. Tente ser mais específico em sua pesquisa.
O nome do usuário ou a senha está incorreta. Digite novamente.	O nome do usuário ou a senha está incorreto ou foi digitado incorretamente. Digite novamente o nome do usuário e a senha.
Login do Windows necessário para usar esse recurso	Forneça suas credenciais do Windows para usar o recurso de envio digital.
11.xx Erro do relógio interno	O relógio interno não está funcionando. O dispositivo de envio digital ainda pode enviar, mas será solicitado que você defina a data e a hora toda vez que o dispositivo for desligado e ligado novamente. Entre em contato com o administrador do sistema.
20 Memória insuficiente	O documento digitalizado contém mais dados do que é possível armazenar na memória disponível do dispositivo. Pressione INICIAR para enviar os dados disponíveis (alguns dados podem ser perdidos) e, em seguida, reduza o tamanho do trabalho de digitalização.
22 Estouro do buffer de EIO	Muitos dados foram enviados à placa de EIO. Um protocolo de comunicação incorreto pode estar em uso. Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. Se essa mensagem persistir, entre em contato com o administrador do sistema.
22 Estouro do buffer de E/S incorporada	Muitos dados foram enviadas à interface de rede incorporada HP Jetdirect. Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. Tente reenviar o trabalho. Se essa mensagem persistir, entre em contato com o administrador do sistema.

Mensagem de erro	Explicação ou ação necessária
30.1.yy Falha de digitalização	<p>Ocorreu um erro no scanner de mesa. Desligue o dispositivo e ligue-o novamente.</p> <p>Uma mensagem 30.18 Falha de digitalização pode indicar que o cabeçote do scanner está bloqueado. Verifique se o bloqueio do scanner está na posição destravada. (Consulte Peças do dispositivo de envio digital para saber a localização do bloqueio do scanner.) Se o erro persistir, entre em contato com o administrador do sistema.</p>
40 Transmissão de EIO de má qualidade	A conexão entre o dispositivo e a placa de EIO falhou. Pressione INICIAR para limpar o erro e continuar o envio.
40 Transmissão de EIO incorporada de má qualidade	A conexão com a interface de rede incorporada HP Jetdirect falhou. Desligue o dispositivo e ligue-o novamente.
52.xy Erro	O scanner encontrou um erro. Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. Se essa mensagem persistir, entre em contato com o administrador do sistema.
57.xx Erro	O motor do ventilador encontrou um erro. Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. Se essa mensagem persistir, entre em contato com o administrador do sistema.
64 ERRO alternada com Para continuar, desligue o dispositivo e ligue-o novamente	Erro do buffer de digitalização. Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. Se essa mensagem persistir, entre em contato com o administrador do sistema.
68.x Erro de armazenamento Configurações alteradas	<p>Ocorreu um erro na memória não-volátil do dispositivo (NVRAM), e uma ou mais configurações do dispositivo foram redefinidas aos padrões de fábrica.</p> <p>O envio pode continuar, mas algumas funções inesperadas podem ocorrer, uma vez que o erro se originou no armazenamento permanente.</p> <p>Pressione INICIAR para limpar a mensagem. Se essa mensagem persistir, entre em contato com o administrador do sistema.</p>
68.x Armazenamento permanente cheio	<p>A NVRAM da impressora está cheia. Algumas configurações salvas na NVRAM podem ter sido redefinidas aos padrões de fábrica.</p> <p>O envio pode continuar, mas algumas funções inesperadas podem ocorrer, uma vez que o erro se originou no armazenamento permanente.</p> <p>Pressione INICIAR para limpar a mensagem. Se essa mensagem persistir, entre em contato com o administrador do sistema.</p>

Mensagem de erro	Explicação ou ação necessária
68.x Falha de gravação no armazenamento permanente	<p>A NVRAM da impressora não está conseguindo gravar.</p> <p>O envio pode continuar, mas algumas funções inesperadas podem ocorrer, uma vez que o erro se originou no armazenamento permanente.</p> <p>Pressione INICIAR para limpar a mensagem. Se essa mensagem persistir, entre em contato com o administrador do sistema.</p>



Suporte

Consulte uma das fontes a seguir para obter suporte ao HP 9200C Digital Sender.

Assistência ao cliente HP

Para obter informações adicionais sobre o produto, consulte o *Guia de primeiros passos do HP 9200C Digital Sender* ou o *Guia de suporte do HP 9200C Digital Sender*, no CD-ROM. Para obter informações sobre o Atendimento ao cliente HP, consulte o folheto de suporte que acompanha o produto. Você pode visitar <http://www.hp.com/support/9200c> para obter mais informações.

Índice

A

AAD

- como carregar 13
 - como solucionar problemas 35, 38
 - congestionamentos, eliminação 30
 - especificações de mídia 5
 - folha de mylar, substituição 33
 - limpeza 30
 - localização 4
 - Substituir kit do alimentador de documentos 40
- acesso negado 38
- ajuda, on-line 2
- ajuda on-line 2
- anexos, e-mail
- como enviar 17
 - formatos de arquivo 17
 - tamanho de arquivo 20
- aperfeiçoamento de imagens 20

B

- bloqueio, scanner 4
- bloqueio do cabeçote do scanner 4
- botão de liberação, congestionamentos 4, 30
- Botão Iniciar 10
- Botão Menu 10
- Botão Parar 10
- Botão Redefinir 10
- Botão Sleep 10
- Botão Status 10
- botões, painel de controle 10
- botões de um toque, fax 25

C

- catálogos de endereços
- como solucionar problemas 38
 - como usar 21
- catálogos de endereços de convidados 22
- catálogos de endereços particulares 22
- catálogos de endereços pessoais 22
- catálogos de endereços públicos 22
- cilindros, limpeza 30
- como cancelar trabalhos 39
- como carregar documentos
- no AAD 13
 - no vidro 14

- como enviar fax
- como enviar 23
 - como solucionar problemas 36
- como enviar para
- e-mail 17
 - fax 23
 - fluxo de trabalho 27
 - pasta 26
- como solucionar problemas
- AAD 35, 38
 - bloqueio do scanner 39
 - catálogo de endereços 38
 - como cancelar 39
 - como enviar fax 36
 - congestionamentos, eliminação 30
 - congestionamentos no AAD, como evitar 14
 - disco rígido 39
 - e-mail 36, 39
 - erros de autenticação 38
 - erros de memória 41
 - erros do relógio interno 41
 - folha de mylar, substituição 33
 - idioma do painel de controle 37
 - limpeza 30
 - mensagem para entrar em contato com o administrador 39
 - mensagens de erro 38
 - páginas cortadas 37
 - páginas em branco 34
 - pastas 36, 41
 - qualidade 35
 - senhas 34
 - sobre 34
 - Substituir kit do alimentador de documentos 40
- compartimentos, AAD 4
- compartimentos de saída, ADF 4
- configurações
- digitalização 16
 - e-mail 19
 - fax 24
 - pasta 27
- configurações de digitalização 16
- configurações de nitidez 20
- congestionamentos
- AAD, como evitar 14
 - botão de liberação, localização 4
 - eliminação 30

- D**
- discagens rápidas, fax 25
 - disco rígido 3
 - disco rígido, como solucionar problemas 39
 - documentação 2
 - documentos, como carregar
 - no AAD 13
 - no vidro 14
- E**
- eliminação de congestionamentos 30
 - e-mail
 - arquivo, tamanho 20
 - catálogos de endereços 21
 - como enviar documentos para 17
 - como solucionar problemas 36, 39
 - configurações 19
 - formatos de arquivo 17
 - função de conclusão automática 19
 - listas de destinatários 22
 - secundário 23
 - segurança 7
 - e-mail secundário 23
 - erros do relógio 41
 - erros do relógio interno 41
 - especificações
 - mídia 5
 - recursos do dispositivo de envio digital 3
- F**
- fluxo de trabalho, como enviar para 27
 - folha de mylar, substituição 33
 - formatos, arquivo 17
 - formatos de arquivo 17
 - formatos de arquivo de envio digital 17
 - função de conclusão automática, e-mail 19
- G**
- guia de primeiros passos 2
 - guia de suporte 2
 - guia do usuário 2
- H**
- HP Jetdirect Inside 3
- I**
- idioma, painel de controle 37
 - interruptor 4
 - interruptor lig/desl 4
- J**
- Jetdirect Inside 3
 - JPG 17
- L**
- limpeza 30
 - listas, destinatários 22
 - listas de destinatários 22
 - lista telefônica, fax 26
 - lista telefônica do fax 26
 - login 15
 - luzes, painel de controle 10
 - Luzes de status 11
- M**
- manuals 2
 - margens, digitalização 3
 - memória
 - como solucionar problemas 41
 - incluída 3
 - mensagem de erro de autenticação 38
 - mensagem para entrar em contato com o administrador 39
 - mensagem para verificação do bloqueio do scanner 39
 - mensagem para verificação dos cabos 39
 - mensagens de erro 38
 - mídia
 - botão de liberação de congestionamentos, localização 4
 - congestionamentos, eliminação 30
 - congestionamentos no AAD, como evitar 14
 - especificações 5
 - Modo de inatividade 11
 - Modo Trabalho 16
 - MTIFF 17
- N**
- número de série, localização 4
- P**
- páginas cortadas 37
 - páginas em branco 34
 - páginas longas 37
 - painel de controle
 - idioma 37
 - localização 4
 - luzes e botões 10
 - mensagens de erro 38
 - segurança 7
 - papel
 - botão de liberação de congestionamentos, localização 4
 - congestionamentos, eliminação 30
 - congestionamentos no AAD, como evitar 14
 - especificações 5
 - papel colorido, digitalização 20
 - pastas
 - como enviar para 26
 - como solucionar problemas 36, 41
 - PDF 17
 - placa de rede, incluída 3
 - portas 4
 - portas de interface 4

Q

qualidade, como solucionar problemas 35
qualidade da imagem, como solucionar problemas 35
qualidade de digitalização, como solucionar problemas 35

R

RAM 3
recursos 3
recursos do hardware 3
remoção de fundo 20

S

segurança 7
senhas 7, 34

sites na Web, suporte 2
software 3, 6
Substituição da folha de mylar 33
Substituir kit do alimentador de documentos 40

T

tamanho, arquivo 20
teclas, painel de controle 10
tela de configurações originais 16
TIFF 17

V

vidro, como carregar documentos 14
vidro do scanner, como carregar documentos 14

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q5916-90918